

SELEZIONE PUBBLICA PER COLLOQUIO

per l'assunzione di un impiegato di concetto - Area Risorse Umane a tempo pieno e determinato 12 mesi (Livello 3 - Accordo rinnovo CCNL UNEBA 2023-2025 firmato in data 24/01/2025)

La Fondazione San Marco Servizi alla Persona (di seguito Fondazione), iscritta al n. 1012, del Registro Regionale delle Persone Giuridiche di diritto privato con Decreto della Regione Veneto n. 6 del 14 gennaio 2020, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e pubblicità nonché del vigente Regolamento per l'assunzione del personale della Fondazione, ricerca attraverso il presente avviso di selezione pubblica personale da inserire nella propria organizzazione.

FIGURA RICERCATA

La figura ricercata svolgerà la mansione di **"impiegato di concetto" Area Risorse Umane** con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato 12 mesi presso la sede amministrativa della Fondazione San Marco.

RENDE NOTO

Il trattamento economico attribuito al posto messo a selezione è quello previsto per il livello 3 dall'Accordo di rinnovo del CCNL Uneba 2023-2025 firmato in data 24/01/2025.

Il bando di selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Possono partecipare al concorso i cittadini italiani o i cittadini appartenenti a uno dei paesi dell'Unione Europea di ambo i sessi, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7/2/1994, pubblicate nella G.U. del 15/2/1994, serie generale n. 61, che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadini italiani ovvero trovarsi in una delle seguenti posizioni:
- b)
 - essere cittadini di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea;
 - essere cittadini di altri Paesi e titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed essendo familiari, come da stato di famiglia, di cittadini dell'Unione Europea;In tutti i casi della lett. b) gli aspiranti, inoltre, dovranno essere in possesso dei requisiti indicati dall'art. 3 del DPCM 7/2/1994 n. 174, vale a dire:
 - godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

ovvero trovarsi in una delle seguenti posizioni:

- c) essere cittadini di Paesi diversi da quelli appartenenti all'Unione Europea e titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Il candidato nel caso in cui si trovi nella posizione di cui lett. c) deve presentare idonea documentazione comprovante tale status.
 - d) idoneità fisica all'impiego, in considerazione dei rischi specifici dell'azienda, accertata dal medico competente ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 81/08 con le modifiche apportate da D. Lgs. 106/2009, per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla L. 5/2/1992, n. 104 e L. 12/3/99, n. 68 e successive modifiche ed integrazioni. I concorrenti dichiarati non idonei verranno depennati dalla graduatoria;
 - e) inesistenza di condanne penali passate in giudicato o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure;
 - f) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - g) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile.
- età minima di 18 anni compiuti alla data di approvazione del presente bando;
 - **TITOLO DI STUDIO: Diploma di scuola secondaria di secondo grado.**

DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Le domande di ammissione indirizzate alla Fondazione, redatte in carta semplice, dovranno essere:

- **Consegnate a mano** presso l'Ufficio del Funzionario Affari Generali del CRA Cittadella dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 12:00 sito al 2° piano degli uffici di via Prima Mattina 8 a Cittadella;
- **Inviare via** mail all'indirizzo **ragioneria@cracittadella.it**.

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno

10 aprile 2026

Il termine di cui sopra è perentorio, per cui non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione - non esclusa la forza maggiore e il fatto di terzi - giungeranno tardivamente. E' riservata all'amministrazione la facoltà di richiedere nei

termini e nei modi dalla stessa fissati, quelle rettifiche e regolarizzazioni di documenti formalmente imperfetti, che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

La Fondazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte degli aspiranti o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Nella domanda di ammissione debitamente sottoscritta, gli aspiranti debbono dichiarare la propria responsabilità secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 e dall'art. 1 del D.P.R. 403/98, consci delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci o uso/esibizione di atti non rispondenti a verità, i seguenti elementi:

- 1) cognome e nome (scritti in stampatello se la domanda non è dattiloscritta);
- 2) il luogo e la data di nascita e l'indirizzo di residenza;
- 3) lo stato civile e il codice fiscale;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno dei paesi appartenenti all'unione Europea ed adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 5) il godimento dei diritti politici;
- 6) il comune presso le cui liste elettorali sono iscritti, ovvero il motivo della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 7) le eventuali condanne penali riportate (anche nel caso di intervenuta concessione di amnistia, indulto o perdono giudiziale) oppure l'inesistenza di qualsiasi precedente penale;
- 8) la posizione nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- 9) l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- 10) il preciso recapito presso il quale debbono essere inviate le comunicazioni relative alla procedura della selezione, compreso il numero telefonico;
- 11) il titolo di studio richiesto dal bando nonché quelli posseduti con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti, tale titolo va presentato in originale o in copia autenticata oppure comprovato mediante l'utilizzo delle dichiarazioni sostitutive previste dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni.
- 12) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi della disciplina prevista dal Regolamento UE 679 del 2016 "Regolamento per la protezione dei dati personali".
- 13) dell'eventuale possesso di titoli di precedenza previsti da speciali disposizioni di legge;
- 14) l'indicazione della selezione alla quale intende partecipare.

(vedi fac simile domanda in calce al presente)

La domanda di partecipazione, unitamente alle dichiarazioni in essa contenute, come da modello allegato, vale a tutti gli effetti come:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, per quanto concerne: data e luogo di nascita, residenza, cittadinanza, stato di famiglia, stato civile, godimento dei



diritti politici , posizione agli effetti degli obblighi militari, titolo di studio e/o qualifica professionale, posizione penale;

- la domanda deve essere firmata dal concorrente; ai sensi dell'art. 3, commi 5 e 10 della L. 127/97 non vige l'obbligo di autenticazione della firma stessa;
- la Fondazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, ovvero per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa della Fondazione stessa.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti prima della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, ad eccezione del requisito dell'età che va riferito alla data di approvazione del presente bando (Legge 27.1.89, n. 25).

DOCUMENTI DA ALLEGARE

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) **un curriculum formativo e professionale**, redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente, nel quale siano indicate le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera. In tale categoria rientrano anche i corsi di formazione ed aggiornamento professionale, qualificati con riferimento alla durata ed alla previsione di esame finale;
- b) fotocopia della **carta d'identità** in corso di validità;
- c) **il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, la conformità all'originale di copie** di titoli posseduti, può essere comprovata utilizzando **l'allegato 2**;
- d) Dichiarazioni relative al conseguimenti di **Attestazioni e/o diplomi** comprovanti la formazione erogata a cura di precedenti datori di lavori, ai sensi dell'Accordo sottoscritto in data 21/12/2011 dalla Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, **in materia di Sicurezza sui luoghi di lavoro. Il conseguimento di attestato o diploma, la conformità all'originale di copie** di titoli posseduti, può essere comprovata utilizzando **l'allegato 2** o può essere comprovata utilizzando **l'allegato 3**, specificando: il soggetto organizzatore del corso;
- e) la normativa di riferimento, i dati anagrafici ed il profilo professionale del corsista, la specifica della tipologia di corso seguito con indicazione del settore di riferimento ed il relativo monte ore frequentato. Periodo di svolgimento del corso;

f) un elenco in carta libera, dei documenti e titoli allegati, in duplice copia, (**allegato 4**).

Solo l'elenco dei documenti (allegato 4) deve essere presentato in duplice copia.

Sul sito della Fondazione www.fondazionesanmarco.it saranno esposti i nominativi dei candidati ammessi al colloquio con la data ed ora della convocazione per il colloquio.

Il suddetto calendario ha valore di notifica a tutti gli effetti. Ai candidati, pertanto, non sarà data alcuna comunicazione personale.

PROVA D'ESAME

MATERIE DEL COLLOQUIO: Analisi e soluzione di un caso di studio riguardante l'attività amministrativa o turnistica di una Fondazione. Elementi di normativa riguardante il personale CCNL UNEBA;

L'ammissione dei candidati è approvata, con determina dell'Amministratore Unico. La valutazione della prova d'esame è effettuata da apposita Commissione Giudicatrice, composta dall'Amministratore Unico o suo delegato e da un minimo due persone esperte nelle materie d'esame, oltre che dal segretario verbalizzante.

NOMINA DEGLI IDONEI

La nomina degli idonei sarà fatta sulla base della graduatoria di merito formulata dall'apposita commissione giudicatrice. I nominati dovranno assumere servizio entro e non oltre i termini che saranno stabiliti dalla Fondazione, salvo eventuale proroga accordata per motivi ritenuti validi dalla stessa e ciò sotto pena di decadenza.

ADEMPIMENTI

La prova si considererà superata ove il concorrente abbia ottenuto una valutazione non inferiore a 21/30.

I concorrenti utilmente collocati in graduatoria che saranno chiamati a prendere servizio, saranno invitati a far pervenire entro il termine di 30 giorni dalla data di inizio del rapporto di lavoro i seguenti documenti:

1. autocertificazione comprovante: cittadinanza italiana – godimento dei diritti politici – residenza – stato civile – stato di famiglia;
2. soltanto per i dipendenti di sesso maschile: copia del foglio matricolare e dello stato di servizio militare da cui risulti che il dipendente ha soddisfatto gli obblighi di leva, ovvero foglio di congedo illimitato autenticato;

I concorrenti dichiarati vincitori saranno assunti a condizione che la valutazione del medico competente in merito all'idoneità psico-fisica all'impiego e a riguardo dei rischi specifici dell'azienda risulti positiva. Non si darà luogo all'assunzione qualora il vincitore non si presenti agli accertamenti. Le spese per visite specialistiche, eventualmente richieste dal medico competente saranno interamente a carico dei concorrenti.

Dovranno, inoltre, essere prodotti all'Ufficio Risorse al momento dell'assunzione:

- copia del tesserino del codice fiscale;
- fotocopia titolo di studio richiesto per ammissione alla selezione;
- n. 1 foto formato tessera;
- Attestazioni e/o diplomi comprovanti la formazione erogata a cura di precedenti datori di lavoro, ai sensi dell'art. 11 dell'Accordo sottoscritto in data 21/12/2011 dalla Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, **in materia di Sicurezza sui luoghi di lavoro.**

Nella procedura della selezione di cui al presente bando, trova applicazione la disciplina prevista dal Regolamento UE 679 del 2016 riguardante il trattamento dei dati personali.

La partecipazione alla selezione pubblica comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di selezione.

Il vincitore della selezione che non produca uno o tutti i documenti richiesti e che, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dalla nomina stessa.

I termini di presentazione della documentazione suddetta e di inizio del rapporto d'impiego possono essere prorogati solamente per particolari motivi ritenuti validi dalla Fondazione.

La graduatoria della selezione resterà valida per il periodo di un anno, dalla data di pubblicazione e la Fondazione avrà facoltà di utilizzarla, per la copertura dei posti di pari qualifica e profilo professionale che si verranno a rendere vacanti e disponibili.

La Fondazione avrà facoltà inoltre di utilizzarla per la copertura di posti di pari qualifica e profilo professionale e/o part-time e/o a tempo determinato.

RISERVA DI VARIAZIONE E REVOCA DEL PRESENTE BANDO

La Fondazione si riserva la facoltà di prorogare la scadenza del presente bando, di variarlo, di revocarlo, se lo riterrà necessario ed opportuno nell'interesse del buon andamento del servizio e nel rispetto delle norme vigenti in materia, senza che per effetto di questo, i concorrenti o gli aspiranti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

Il presente bando è emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate ai sensi della Legge 12/3/1999, n. 68.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni di legge in materia e al citato regolamento sui concorsi.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Risorse Umane della Fondazione San Marco.

Il rapporto di impiego è disciplinato dal CCNL per i dipendenti del comparto UNEBA.

Cittadella, 16 marzo 2026

L'AMMINISTRATORE UNICO
della Fondazione San Marco
PREVEDELLO Dott. Giorgio Andrea



